Titre de la communication (français)

Nom(s) des auteurs (Ne pas renseigner dans la version word afin de préserver l’anonymat lors de l’évaluation), à ajouter dans la version pdf définitive)

Adresse complète du ou des auteurs, suivie d’au moins un courriel

Résumé. Insérer un résumé en français d’environ 1000 caractères espaces compris, ce qui n'est pas le cas de cet exemple.

Mots-clés : Insérer un maximum de 4 mots-clés en français et tirés de l’index des mots-clés de la bibliothèque numérique Ergonomics Abstracts.

Titre de la communication (anglais)

Abstract. Insérer une traduction anglaise de votre résumé.

Keywords: Insert keywords max at four from Ergonomics Abstracts’ index.

# Introduction

L’introduction situe clairement le sujet dans le contexte, pose la problématique, insiste sur son importance, expose l’état des connaissances sur le sujet. Il est souhaitable de rappeler les principales références bibliographiques auxquelles le lecteur pourra se reporter. Le type de contribution est exposé (recherche, étude en cours ou passée ; étude de cas ; retour d’expérience ; texte de positionnement ; etc.). Cette partie doit également donner une idée claire du sujet pour aider à comprendre pourquoi le travail a été réalisé et avec quels objectifs.

# chapitres

L’auteur, selon le type de contribution, peut organiser le nombre de chapitres ou sous-parties qu’il souhaite.

## Sous partie 1

L’auteur, selon le type de contribution, peut organiser le nombre de chapitres ou sous-parties qu’il souhaite.

## Sous partie 2

L’auteur peut, s’il le souhaite, s’appuyer sur la trame suivante pour faciliter la lecture de l’article :

* Introduction
* Point de cadrage opportunité de la contribution
* Positionnement de la problématique avec un rappel souhaitable des principales références bibliographiques auxquelles le lecteur pourra se reporter
* Constat / cadre théorique/ méthodologie / données recueillies /
* Analyse et point de vue
* Argumentation de la réflexion
* Discussion, validité, limite et généralisations possibles
* Conclusion et mise en perspectives dans la thématique du congrès
* Particularités pour la présentation des tableaux et graphiques

En ce qui concerne les tableaux et graphiques :

* Tous les tableaux, figures, photographies… doivent être numérotés et appelés dans le texte ;
* Les titres et légendes doivent être explicites et précis.

# Discussion

La discussion porte sur la validité des résultats obtenus et leur interprétation à la lumière des travaux publiés précédemment. Elle montre comment l’étude répond aux questions posées dans l’introduction et met en avant son apport et son originalité.

# Conclusion et Mise en perspective

Dans cette dernière partie, l’auteur fait une synthèse des principaux points importants de sa contribution, il propose ses conclusions ainsi qu’une mise en perspective à discuter lors de la présentation orale.

# Bibliographie

La présentation des références bibliographiques doit respecter les normes APA

# Introduction

L’introduction situe clairement le sujet dans le contexte, pose la problématique, insiste sur son importance, expose l’état des connaissances sur le sujet. Il est souhaitable de rappeler les principales références bibliographiques auxquelles le lecteur pourra se reporter. Le type de contribution est exposé (recherche, étude en cours ou passée ; étude de cas ; retour d’expérience ; texte de positionnement ; etc.). Cette partie doit également donner une idée claire du sujet pour aider à comprendre pourquoi le travail a été réalisé et avec quels objectifs.

# chapitres

L’auteur, selon le type de contribution, peut organiser le nombre de chapitres ou sous-parties qu’il souhaite.

## Sous partie 1

L’auteur, selon le type de contribution, peut organiser le nombre de chapitres ou sous-parties qu’il souhaite.

## Sous partie 2

L’auteur peut, s’il le souhaite, s’appuyer sur la trame suivante pour faciliter la lecture de l’article :

* Introduction
* Point de cadrage opportunité de la contribution
* Positionnement de la problématique avec un rappel souhaitable des principales références bibliographiques auxquelles le lecteur pourra se reporter
* Constat / cadre théorique/ méthodologie / données recueillies /
* Analyse et point de vue
* Argumentation de la réflexion
* Discussion, validité, limite et généralisations possibles
* Conclusion et mise en perspectives dans la thématique du congrès
* Particularités pour la présentation des tableaux et graphiques

En ce qui concerne les tableaux et graphiques :

* Tous les tableaux, figures, photographies… doivent être numérotés et appelés dans le texte ;
* Les titres et légendes doivent être explicites et précis.

# Discussion

La discussion porte sur la validité des résultats obtenus et leur interprétation à la lumière des travaux publiés précédemment. Elle montre comment l’étude répond aux questions posées dans l’introduction et met en avant son apport et son originalité.

# Conclusion et Mise en perspective

Dans cette dernière partie, l’auteur fait une synthèse des principaux points importants de sa contribution, il propose ses conclusions ainsi qu’une mise en perspective à discuter lors de la présentation orale.

# Bibliographie

La présentation des références bibliographiques doit respecter les normes APA