



New SELF EXPRESS n°2 - 18 février 2016.

New SELF EXPRESS

Vous venez de recevoir le nouveau SELF EXPRESS (N°1 - 15 février 2016).

Celui-ci est le n° 2.

Il s'agit d'un nouveau gestionnaire de la lettre d'information de la SELF associé au nouveau site de la SELF (<https://ergonomie-self.org>).

La présentation est simplifiée.

SELF EXPRESS est destiné aux membres de la SELF pour les informer rapidement de différents sujets comme des informations générales pouvant intéresser nos membres, des offres d'emploi, des congrès, colloques, symposiums, etc. et leurs appels à communication, des soutenances de thèse, des formations, enseignements, séminaires et des publications. Il est aussi entendu que des informations à caractère commercial ne seront pas reprises dans cette newsletter.

Bien sûr, des améliorations devront être faites dans les mois suivants et nous comptons nous appuyer sur vos avis et suggestions. New SELF EXPRESS sera alimenté par les informations que vous nous donnerez. Pour le faire, il est indispensable de suivre les consignes reprises ci-dessous. En effet, la SELF ne dispose pas de personnel permanent chargé d'un travail d'analyse et rédactionnel. **C'est pourquoi les membres qui souhaitent faire paraître des messages dans New SELF EXPRESS doivent collaborer en préparant leurs documents de telle sorte qu'ils puissent être repris sans intervention rédactionnelle de notre part.**

En ce qui concerne cette newsletter vous pouvez également nous contacter à l'adresse : selfexpress@ergonomie-self.org

Consignes pour obtenir une publication dans New SELF EXPRESS

Les informations proposées pour une publication dans New SELF EXPRESS seront examinées par le responsable de la rubrique qui décidera de la prise en compte de l'information dans le prochain numéro de SELF EXPRESS.

Pour qu'une information soit publiée dans SELF EXPRESS elle doit obligatoirement être formatée de la manière qui suit :

- 1) comporter un titre
- 2) comporter une catégorie : « Information générale » « Offre d'emploi » « Congrès, colloque, symposium, etc » « Appel à communication » « Soutenance de thèse » « Formation, enseignement » « Publication » , « Autre ».
- 3) comporter un résumé de l'information en maximum 10 lignes. Ce seront uniquement ces 10 lignes qui seront publiées dans SELF EXPRESS. **Ces 10 lignes doivent être reprises dans un fichier WORD séparé à joindre dans la demande.**
- 4) selon le cas, un ou plusieurs fichiers supplémentaires en format WORD ou PDF, fichiers qui seront téléchargeables par les intéressés en cliquant sur un lien figurant dans le corps du message de SELF EXPRESS.

En aucun cas une information reprise uniquement dans le corps d'un mail ne sera publiée. L'information doit être déposée dans un fichier en pièce jointe (voir points 3 et 4 ci-dessus).

Les résumés de plus de 10 lignes ne seront pas pris en compte.

Les demandes de publication peuvent être envoyées directement à selfexpress@ergonomie-self.org ou introduites à partir du site de la SELF.

Merci de votre compréhension et de votre collaboration.

Le Conseil d'Administration de la SELF

—