



---

## *New SELF EXPRESS - N° 13 - 28 février 2018*

---



## Congrès, colloques, séminaires, ...

### Appel à communication 2nd AGORAS Conference

December 13th-14th 2018, Paris

« Lessons learned »?

Studying learning devices and processes

in relation to technological accidents

Call for Papers : cliquez [<ici>](#)



## Offre d'emploi

### OFFRE DE POSTE D'ERGONOME TEMPS PLEIN CDI

Le Centre de l'ARCHE, centre de médecine physique et de réadaptation de 186 lits et places, établissement du POLE REGIONAL DU HANDICAP, situé en banlieue du MANS, recherche un ERGONOME CDI TEMPS PLEIN pour son unité de réinsertion professionnelle précoce COMETE. Vous êtes titulaire d'un MASTER 2 en ergonomie, option handicap et insertion sociale. Vous avez une bonne connaissance des dispositifs de santé au travail, de la MDPH, de pôle emploi, de Cap emploi, des dispositifs de formation pour adultes, de l'AGEFIPH et du FIPHFP. Des connaissances en psychologie du travail seraient un plus. Vos qualités d'écoute, votre dynamisme, votre rigueur, vos capacités de rédaction et de synthèse vous permettront :

- d'encadrer une équipe pluridisciplinaire (secrétaire, psychologue du travail, assistante sociale). Pour ce faire vous mettez en place et gérez les moyens matériels pour le fonctionnement du service. Vous coordonnez les actions des membres du service en interne et externe et faites le lien avec la direction nationale COMETE France.
- De proposer des solutions adaptées aux personnes en situation de handicap et à leurs employeurs, dans le cadre du projet de soin individualisé et de la démarche précoce d'insertion socio-professionnelle. Vous assurez la coordination avec les partenaires extérieurs et avec tous les services du centre. Dans ce cadre, vous réalisez des études ergonomiques dans les entreprises des évaluations des capacités physiques et cognitives de travail des personnes, des entretiens individuels.
- d'être force de proposition pour faire évoluer l'unité notamment vers un élargissement de son activité.

CONTACT : Fabienne PERTUISEL, responsable RH

EMAIL : [fabienne.pertuisel@asso-prh.fr](mailto:fabienne.pertuisel@asso-prh.fr)

---

## Offre d'emploi Ergonome Hospitalier

Le Centre Hospitalier Sud Francilien (CHSF) est l'hôpital pivot du département de l'Essonne. Il rayonne sur trois départements au sud de Paris (totalité de l'Essonne, sud de la Seine-et-Marne et sud-est du Val-de-Marne). Il assure la couverture sanitaire d'une population de près de 600.000 habitants de la grande couronne. Le CHSF est l'établissement support du GHT Ile-de-France Sud, dont les hôpitaux du Sud Essonne et l'hôpital d'Arpajon sont également membres.

Le CHSF Francilien se structure autour :

- De l'hôpital Sud Francilien d'une capacité d'un millier de lits et de places à la jonction de Corbeil-Essonnes et d'Evry,
- D'un Etablissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes,
- D'unités d'accueil de jour en psychiatrie et en psychiatrie infanto-juvénile (Hôpitaux de jour, Centres Médico-Psychologiques et Centres d'Accueil Thérapeutiques à Temps Partiel),
- De deux services de médecine pénitentiaire assurant la prise en charge médicale, psychologique et psychiatrique des détenus de la Maison d'Arrêt de Fleury-Mérogis.

Afin de compléter son équipe pluridisciplinaire de santé au travail, composée de médecin du travail, infirmières, psychologue, préventeur et secrétaires, le CHSF recherche un ergonome à plein temps à compter du 1er février 2018.

Idéalement, le candidat aurait une expérience dans l'ergonomie hospitalière et ses principales missions seront :

- Travailler en lien étroit avec le Médecin du travail et le Préventeur
- Identifier et évaluer les risques physiques au travail
- Etre référent en prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS)

- Contribuer à mettre en œuvre les mesures de prévention ayant trait à la santé et la sécurité des agents au travail, en particulier les programmes de formation relatifs à l'ergonomie des postes de travail
- Analyser les conditions de travail des différents postes
- Visiter les postes de travail, conseiller et faire des propositions en termes d'amélioration des conditions de travail, et d'aménagements de poste
- Etude, suivi et aménagement des postes de travailleurs handicapés
- Réaliser des études ergonomiques et des suivis particuliers d'agents à la demande du médecin du travail
- Aider et accompagner les postes aménagés à la demande des cadres de santé
- Participer à l'actualisation du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) en lien avec le SST et la DRH
- Participer aux projets d'aménagement de locaux, en lien avec les Services Techniques et les Travaux
- Participer aux groupes de travail : PAPRIACT, choix de matériels (de manutention et autres), Commission Plénière, Mission Handicap, Prévention des actes de violence envers le personnel
- Participer aux instances : CHSCT

Les candidatures devront être adressées à :

Madame Patricia COLONNELLO  
 Directrice des Ressources Humaines  
 Centre Hospitalier Sud-Francilien  
 40, Avenue Serge Dassault  
 91100 CORBEIL-ESSONNES  
 Email : [secretariat.drh@chsf.fr](mailto:secretariat.drh@chsf.fr)

**Contact** Patricia Colonnello **Email** [secretariat.drh@chsf.fr](mailto:secretariat.drh@chsf.fr) **Catégorie** Offre d'emploi



## Consignes pour obtenir une publication dans New SELF EXPRESS

Les informations proposées pour une publication dans New SELF EXPRESS seront examinées par le responsable de la rubrique qui décidera de la prise en compte de l'information dans le prochain numéro de SELF EXPRESS.

Pour qu'une information soit publiée dans SELF EXPRESS elle doit obligatoirement être formatée de la manière qui suit :

- 1) comporter un titre
- 2) comporter une catégorie : « Information générale » « Offre d'emploi » « Congrès, colloque, symposium, etc » « Appel à communication » « Soutenance de thèse » « Formation,

enseignement » « Publication » , « Autre ».

3) comporter un résumé de l'information en maximum 10 lignes. Ce seront uniquement ces 10 lignes qui seront publiées dans SELF EXPRESS. Ces 10 lignes doivent être reprises dans un fichier WORD séparé à joindre dans la demande.

4) selon le cas, un ou plusieurs fichiers supplémentaires en format WORD ou PDF, fichiers qui seront téléchargeables par les intéressés en cliquant sur un lien figurant dans le corps du message de SELF EXPRESS.

En aucun cas une information reprise uniquement dans le corps d'un mail ne sera publiée. L'information doit être déposée dans un fichier en pièce jointe (voir points 3 et 4 ci-dessus).

Les résumés de plus de 10 lignes ne seront pas pris en compte.

Les demandes de publication peuvent être envoyées directement à [selfexpress@ergonomie-self.org](mailto:selfexpress@ergonomie-self.org) ou introduites à partir du site de la SELF.

ici pour ajouter un titre ou du texte.